TÉRMINOS DE REFERENCIA
Analista de Datos
Proyecto: "Desarrollo institucional de Profonanpe"

1. ¿Quiénes somos?

Profonanpe es el fondo ambiental del Perú. Es una entidad privada sin fines de lucro con más de treinta años de trayectoria, especializada en la captación, administración y canalización de recursos financieros para la ejecución de programas y proyectos que contribuyen a la conservación de la biodiversidad y a la mitigación y adaptación del cambio climático.

2. ¿Cuál es el contexto?

La Gerencia de Administración y Finanzas (GAF), a través del Área de Tecnologías de Información, impulsa la gestión institucional basada en datos, orientada a mejorar la toma de decisiones estratégicas, el seguimiento financiero, la ejecución presupuestal y la gestión de proyectos.

3. ¿Qué buscamos?

Contratar los servicios de un/a **Analista de Datos**, responsable de apoyar la consolidación, análisis y visualización de información institucional, contribuyendo a la generación de reportes e indicadores que faciliten la toma de decisiones de las áreas de gestión, financiera y de proyectos.

Este rol estará orientado principalmente al **análisis de información, elaboración de reportes y desarrollo de dashboards**, en coordinación con el Área de Tecnologías de Información y las áreas usuarias.

4. Funciones

- Consolidar y depurar información proveniente de diferentes fuentes institucionales (sistemas, hojas de cálculo u otros repositorios de datos).
- Apoyar en la elaboración de reportes periódicos e indicadores de gestión para las áreas usuarias.
- Desarrollar y mantener dashboards y reportes interactivos utilizando herramientas de visualización de datos (Power BI u otras herramientas similares).
- Apoyar en el análisis de información para identificar tendencias, variaciones y oportunidades de mejora en la gestión institucional.
- Documentar las definiciones de indicadores, fuentes de datos y reglas básicas de cálculo utilizadas en los reportes.
- Brindar soporte a los usuarios en el uso de dashboards y reportes analíticos.
- Apoyar en la mejora continua de los procesos de análisis de datos y generación de reportes institucionales.

- Realizar consultas y análisis de datos utilizando herramientas de bases de datos o análisis estadístico básico.

5. Formación académica

- Bachiller de las carreras universitarias de Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Industrial, Estadística, Informática, Ciencias de Datos, Economía y/o carreras afines; y/o Titulado técnico de Instituto de Educación Superior Tecnológico en Computación, Informática, Sistemas, Ciencia de Datos o especialidades afines.
- Deseable: Cursos o diplomados en: Análisis de datos, Business Intelligence, Power BI o herramientas de visualización de datos

6. Experiencia

- Experiencia mínima de tres (03) años en análisis de datos o inteligencia de negocios, incluyendo elaboración de reportes, análisis de información y desarrollo de dashboards con herramientas de visualización de datos.
- Experiencia en el uso de herramientas de visualización de datos como Power BI, Looker Studio, Tableau u otras similares.
- Experiencia en manejo y análisis de datos provenientes de sistemas administrativos o financieros (deseable).

7. Conocimientos, aptitudes y competencias

Conocimientos:

- Manejo de SQL intermedio para consultas de datos.
- Manejo de Power BI u otra herramienta de visualización de datos.
- Manejo avanzado de Excel o Google Sheets para análisis de datos.
- Conocimientos de modelado de datos, cubos de datos (OLAP) y elaboración de indicadores (KPI)

Deseable:

- Conocimientos básicos de Python o herramientas de análisis de datos.
- Experiencia en análisis de datos financieros o administrativos.

Competencias:

- Pensamiento analítico.
- Organización y manejo de información.
- Capacidad para interpretar datos y comunicar resultados.
- Trabajo colaborativo con áreas usuarias.

8. Idiomas

- Deseable: Inglés hablado y escrito a nivel Intermedio.

9. Plazo de duración del contrato

El plazo del contrato inicial será por tres (3) meses en período de prueba, en planilla bajo contrato sujeto a modalidad, con posibilidad de renovaciones posteriores previa evaluación.

10. Lugar de desarrollo de sus funciones

El/la Analista realizará sus funciones de manera presencial en el local de Profonanpe, ubicado en Av. Parque Gonzales Prada Nº 396 esquina con Jr. Félix Dibós Nº 400, distrito de Magdalena del Mar, provincia y departamento de Lima; en horario de lunes a viernes, de 08:30 a 17:30 horas (1 hora de refrigerio, de 13:00 a 14:00 horas).

11. Remuneración

Indicar pretensiones salariales en el formulario de postulación, considerando que esta es una posición en planilla del sector privado (D. Leg. 728), e indicando una remuneración mensual bruta y en moneda nacional.

12. Líder.

El/la Analista reportará directamente al responsable de la Oficina de Tecnologías de Información de Profonanpe, articulando con la Gerencia de Administración y Finanzas y las áreas usuarias que correspondan.

En Profonanpe abrazamos e incentivamos la diversidad en todas sus formas: género, edad, educación, origen étnico, raza, discapacidad, religión, orientación sexual, identidad y/o expresión de género. Queremos construir un país cada vez más equitativo, por lo que alentamos a mujeres, personas afrodescendientes, miembros de la comunidad LGTBIQ+ y personas de origen indígena a postular a la presente convocatoria.