TÉRMINOS DE REFERENCIA

Especialista en Adquisiciones y Contratos

Proyecto: "Construyendo bienestar humano y resiliencia en bosques amazónicos a través de la puesta en valor de la biodiversidad para la seguridad alimentaria y los bionegocios, en un contexto de cambio climático" (ASL2)"

1. ¿Quiénes somos?

Profonanpe es el fondo ambiental del Perú. Es una entidad privada sin fines de lucro con más de treinta años de trayectoria, especializada en la captación, administración y canalización de recursos financieros para la ejecución de programas y proyectos que contribuyen a la conservación de la biodiversidad y a la mitigación y adaptación del cambio climático.

2. ¿Cuál es el contexto?

La actual crisis ambiental global trae como consecuencia amenazas inminentes a la diversidad biológica y a los servicios ecosistémicos fundamentales, afectando toda la biósfera. No obstante, subsisten ecosistemas primarios interconectados, extensos y poco alterados, que actúan como reserva mundial de diversidad biológica, almacenan altos contenidos de carbono en la biomasa y el suelo, y contribuyen al ciclo hidrológico a nivel regional y global. Entre ellos, la Amazonía peruana representa un gran valor ambiental global, regional y local, encontrándose amenazada por alarmantes dinámicas de degradación y deforestación.

En ese contexto, el proyecto "Construyendo bienestar humano y resiliencia en bosques amazónicos a través de la puesta en valor de la biodiversidad para la seguridad alimentaria y los bionegocios, en un contexto de cambio climático" (ASL2) busca promover la conservación de bosques y humedales saludables, funcionales y resilientes al cambio climático, manteniendo importantes reservas de carbono, evitando las emisiones de gases de efecto invernadero y generando medios de vida locales sostenibles y resilientes. Este proyecto se enmarca en el programa de impacto regional "Paisajes Sostenibles de la Amazonía" (ASL, por sus siglas en inglés) y es financiado por el Fondo para el Medio Ambiente Mundial (GEF), teniendo un plazo de ejecución de cinco (5) años. Las agencias implementadoras del proyecto son la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (FAO), la Organización de Naciones Unidas para el Desarrollo Industrial (ONUDI) y el Fondo Internacional de Desarrollo Agrícola (FIDA); mientras que la ejecución está a cargo del Ministerio del Ambiente (MINAM), y Profonanpe como aliado operativo.

Geográficamente, el proyecto se implementará en tres regiones del Perú: Junín, Loreto y Ucayali; abarcando dos paisajes de gran valor ambiental y cultural: i) Alto Ucayali-Inuya, ubicado en las provincias de Atalaya y Satipo; y ii) Tigre-Marañón, ubicado en la provincia de Loreto-Nauta.

El proyecto ASL2 se encuentra estructurado en cuatro componentes interrelacionados:

- COMPONENTE 1, que promueve acciones de gobernanza colaborativas, con todos los sectores y niveles del Estado;
- COMPONENTE 2, que impulsa el fortalecimiento de la conectividad amazónica a través de paisajes gestionados como mosaicos de conservación y uso sostenible;
- COMPONENTE 3, que promueve prácticas de producción sostenible; y
- COMPONENTE 4, que promueve la gestión del conocimiento y el seguimiento y evaluación del proyecto.

En el marco de su rol como aliado operativo del MINAM para la ejecución del proyecto ASL2, Profonanpe se encuentra en la búsqueda de un/a Especialista en Adquisiciones y Contratos.

3. ¿Qué buscamos?

Contratar los servicios de un/a **Especialista en Adquisiciones y Contratos**, quien brindará apoyo al/a la Jefe/a de Adquisiciones y Contratos de Profonanpe para llevar a cabo los procesos de adquisiciones y contrataciones requeridos para el proyecto ASL2, garantizando su adecuada planificación e implementación.

4. Funciones

- Analizar e identificar la programación de contrataciones y adquisiciones complejas y estratégicas del proyecto.
- Elaborar el Plan Anual de Adquisiciones y Contratos (PAAC) del proyecto, en coordinación con las entidades socias de ejecución, la Dirección de Monitoreo y Evaluación (DIME) y la Unidad de Gestión del Proyecto (UGP).
- Coordinar con las entidades socias de ejecución la identificación y priorización de las contrataciones y adquisiciones requeridas para la adecuada implementación del proyecto.
- Elaborar y revisar bases de concursos y licitaciones de bienes y servicios, sobre la base de información técnica, especificaciones y cantidades establecidas, conforme a los procedimientos de Profonanpe y en el marco de las normas del proyecto.
- Coordinar la elaboración y validación de los Términos de Referencia con las áreas técnicas y el personal encargado del monitoreo y supervisión de los proyectos.
- Coordinar el lanzamiento de convocatorias del área de Adquisiciones y Contratos, gestionar los procesos de evaluación y participar de los Comités de Evaluación, de corresponder.
- Gestionar la emisión y el seguimiento de las órdenes de compra y de servicios a proveedores, de acuerdo con los procedimientos operativos de Profonanpe y el Manual Operativo del proyecto (MOP).
- Gestionar los contratos derivados de los procesos de adquisición y contratación, así como su adecuado registro dentro del sistema logístico organizacional.

- Realizar el seguimiento de la ejecución contractual, incluyendo el control de plazos, entregables, conformidades, modificaciones contractuales y cierre de contratos, en coordinación con las áreas usuarias y la UGP.
- Coordinar con las áreas involucradas la atención de incidencias contractuales, asegurando la trazabilidad y el cumplimiento de los compromisos asumidos.
- Otras funciones y responsabilidades asignadas por el/la Jefe/a de Adquisiciones y Contratos y la Coordinadora Técnica del Proyecto, que guarden relación con la misión del puesto.

5. Formación académica

- Profesional en economía, administración, contabilidad, Ingeniería Industrial o afines.

6. Experiencia

- Experiencia laboral mínima de ocho (08) años en áreas logísticas o en labores de adquisiciones.
- Experiencia mínima de cinco (05) años desarrollando funciones bajo el cargo de Analista de Adquisiciones y/o Contratos y/o en un cargo superior, en el sector público o privado.
- Experiencia profesional en el análisis y sistematización de información, elaboración de informes, documentos institucionales e informes gerenciales.
- Se valorará experiencia en temas logísticos o contrataciones en proyectos de cooperación internacional.

7. Conocimientos, aptitudes y competencias

- Capacidad de trabajo en equipos multidisciplinarios, comunicación asertiva y manejo de relaciones interpersonales e interinstitucionales a todo nivel.
- Habilidad en el manejo de instrumentos de planificación estratégica y operativa.
- Manejo de ERP de gestión administrativa y logística.
- Capacidad para trabajar bajo presión y cumplir con los plazos establecidos.
- Capacidad de análisis de información cualitativa y cuantitativa.
- Capacidad proactiva, propositiva y de innovación.
- Alto nivel de redacción.
- Negociación.
- Atención al detalle.
- Buen manejo de relaciones interpersonales a todo nivel.
- Capacidad de organización y planificación.
- Sentido de urgencia.

8. Plazo de duración del contrato

El plazo de contratación inicial será de tres (3) meses, sujeto a período de prueba, en planilla, bajo la modalidad de “Contrato de trabajo sujeto a modalidad”, con posibilidad

de renovaciones previa evaluación.

9. Lugar de desarrollo de sus funciones

Las labores se realizarán, principalmente, mediante la modalidad de Teletrabajo parcial, debiendo asistir presencialmente a potenciales reuniones de trabajo al local de Profonanpe, ubicado en Av. Parque Gonzales Prada Nº 396 esquina con Jr. Félix Dibós Nº 400, distrito de Magdalena del Mar, provincia y departamento de Lima, previa indicación de su supervisor/a inmediato/a.

La Jornada de trabajo será de lunes a viernes, de 08:30 horas a 17:30 horas. El horario de refrigerio es de 1 hora: de 13:00 horas a 14:00 horas, la cual no forma parte de la citada jornada.

10. Remuneración

Indicar pretensiones salariales en el formulario de postulación, considerando que esta es una posición en planilla del sector privado, e indicando una remuneración mensual bruta y en moneda nacional.

11. Líder

Es un puesto a tiempo completo. Reportará directamente al/a la Jefe/a de Adquisiciones y Contratos de Profonanpe.

En Profonanpe abrazamos e incentivamos la diversidad en todas sus formas: género, edad, educación, origen étnico, raza, discapacidad, religión, orientación sexual, identidad y/o expresión de género. Queremos construir un país cada vez más equitativo, por lo que alentamos a mujeres, personas afrodescendientes, miembros de la comunidad LGTBIQ+ y personas de origen indígena a postular a la presente convocatoria.